

Jobbeschreibung im Festzentrum

Mutationen, Rangeure, Telefon, Fundbüro

- Alle Helfer an einem PC im Festzentrum erhalten eine Ausbildung.
- Gute PC- Anwenderkenntnisse.
- Schützen- und Stichmutationen.
- Schiessbüchlein neu erfassen und konfektionieren.
- Schiessbüchlein stornieren.
- Rangeureverwaltung
- Telefondienst für Fragen um das ganze TKSF.
- Fundbürobetreuung

Resultatkorrektur

- Alle Helfer an einem PC im Festzentrum erhalten eine Ausbildung.
- PC- Anwenderkenntnisse.
- Resultatkontrolle bei Schützen die im Schiessbüchlein abgebrochene bzw. wiederholte Stiche eingetragen haben.

Resultatkontrolle

- Alle Helfer an einem PC im Festzentrum erhalten eine Ausbildung.
- PC- Anwenderkenntnisse.
- Kontrolle aller Schiessbüchlein von Schützen die gerne abrechnen möchten.
- Ausdrucken und Abgabe von Auszeichnungs- Auszahlungs- und Gabengutscheine.

Auszeichnungen

- Kurze Einweisung
- Abgabe von Kranzabzeichen und Kranzkarten, anhand der Gutscheine der Schützen.
- Konfektionierung der verschiedenen Kranzabzeichen.

Erinnerungspreise

- Kurze Einweisung
- Abgabe und Verkauf von Naturalgaben bzw. Erinnerungspreise, anhand der Gutscheine der Schützen.
- Auffüllen der Naturalgaben aus dem Lager.

Festwirtschaft

- Service, Buffet, Küche, Grill, bekannt aus einem normalen Festbetrieb.
- Allgemeine Reinigungsarbeiten.